



L'ente pubblico Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola rende pubblico l'Invito alla presentazione delle richieste di affitto dei punti vendita in occasione della **FESTA DI SAN MARTINO ISOLA**.

L'evento, patrocinato dal comune di Isola, si svolgerà nella Piazza Manzioli e via Verdi, **10 novembre 2024 dalle ore 11.00 alle 19.00**. Le iscrizioni sono aperte fino a **domenica 3 novembre 2024**.

Contiamo sulla vostra partecipazione!

---

## SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

---

### Tipologia dell'offerta:

vini locali e altri prodotti derivati;

**Orario dell'evento:** domenica, 10. novembre 2024 dalle ore **11.00 alle 19.00**.

### Generalità dell'espositore:

Denominazione completa: \_\_\_\_\_

Via e n. civico: \_\_\_\_\_ CAP e città: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

CF/P.IVA: \_\_\_\_\_ Soggetto passivo d'imposta (cerchiare):    SÌ    NO

### Gamma di prodotti in esposizione/vendita (tipologia dei prodotti):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tariffe per l'utilizzo del suolo pubblico: 20 € + VAT**

### Notifica della partecipazione all'evento:

Si prega di spedire la presente scheda, debitamente compilata e firmata, al seguente indirizzo:

**EP Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola, Via del Carso 1, 6310 Isola, entro il giorno domenica 3 novembre 2024.** Ulteriori informazioni: tel. 030 357 335, mail: [lea.prodan@center-izola.si](mailto:lea.prodan@center-izola.si).

### Dichiarazione:

Apponendo la propria firma in calce alla presente il firmatario dichiara di:

- essere registrato per l'esercizio di una delle attività oggetto dell'offerta,
- possedere i requisiti prescritti per l'esercizio dell'attività di vendita su stand,
- accettare le condizioni di vendita su stand, indicati in seguito e facenti parte della presente scheda di partecipazione,
- autorizza l'organizzatore ad usare i dati sull'espositore a scopi promozionali ovvero nel catalogo degli offerenti.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma e timbro del noleggiante: \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

### 1. Considerazioni generali.

Il centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola (nel prosieguo: l'organizzatore) promuoverà la **FESTA DI SAN MARTINO ISOLA**. L'evento si svolgerà nella Piazza Manzioli e Via Verdi e prevede un'ampia offerta culinaria e un ricco programma culturale. Saranno ammessi all'evento tutti gli offerenti i cui prodotti corrispondono alle rispettive norme di legge e la cui offerta comprende uno o diversi dei seguenti prodotti:

- varietà selezionate di vini locali,

Gli espositori presentano le proprie offerte di partecipazione alla manifestazione mediante l'apposita scheda, compilata, firmata e spedita all'organizzatore. Apponendo la propria firma alla scheda di partecipazione, l'espositore riconosce e accetta le condizioni di partecipazione alla **FESTA DI SAN MARTINO ISOLA**. Il numero delle unità espositive (bancarelle) è limitato.

### 2. Assegnazione delle unità espositive.

La selezione degli offerenti ammessi all'evento e l'assegnazione dei punti vendita sono a discrezione dell'organizzatore. Il punto vendita comprende una bancarella. Nel caso in cui il numero degli interessati all'affitto dovesse superare le disponibilità di spazio, l'organizzatore ha il diritto di procedere alla selezione delle offerte pervenute. I criteri di selezione applicati saranno l'adeguatezza degli articoli in vendita e la data di presentazione della domanda. L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'offerente nel caso in cui gli sia già pervenuta un'offerta analoga, oppure in passato abbia avuto delle esperienze spiacevoli con l'offerente (mancato pagamento, mancato rispetto degli accordi, qualità non appropriata dell'offerta, ecc.). L'organizzatore terrà anche un elenco di riserva. Qualora l'offerente selezionato non dovesse saldare i propri obblighi entro il termine utile, l'organizzatore inviterà a prendere parte all'evento un offerente dall'elenco di riserva. Gli offerenti verranno informati per tempo delle decisioni adottate dall'organizzatore.

### 3. Accesso all'area della manifestazione.

I punti vendita saranno messi a disposizione degli offerenti domenica dalle ore **9.00** in poi. L'inizio della manifestazione è previsto per le ore **11.00**. A tutti gli offerenti selezionati saranno consegnati dei permessi per la sosta temporanea dei loro veicoli per le consegne, le quali saranno concesse entrambi il giorno tra le ore **9.00** e le **11.00** ovvero al termine della serata tra le **19.00** e le **20.00**. Entrambi i giorni, la vendita dei prodotti deve concludersi alle ore **19.00**.

### 4. Tariffe e modalità di pagamento.

Le iscrizioni rimarranno aperte fino a **domenica 3 novembre 2024**. Le richieste si inviino al seguente indirizzo: **Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola, Via del Carso 1, 6310 Isola**. Gli offerenti accettati dovranno corrispondere il canone di utilizzo entro **giovedì 7 novembre 2024**, versando l'importo sul C/C dell'organizzatore n. SI56 0124 0603 0722 569, con indicata la causale "**FESTA DI SAN MARTINO ISOLA**".

### 5. Vendita dei prodotti durante l'evento.

La singola unità di vendita sarà contrassegnata con il nominativo del venditore e sarà pronta da ritirare entro e non oltre le ore **9.00** del giorno dell'evento. L'unità di vendita deve essere allestita al più tardi alle ore **11.00**. I prodotti siano debitamente contrassegnati ai fini di vendita. Gli offerenti devono essere registrati per l'esercizio dell'attività ed adempiere alle condizioni tecniche minime per questo tipo di vendita, e devono attenersi alle norme prescritte per la vendita su stand (emissione fatture ecc.).

### 6. Obblighi dell'organizzatore e degli espositori.

Nell'ambito dell'evento l'organizzatore garantisce:

- La sistemazione dei punti vendita e l'alimentazione degli stessi con energia elettrica,
- La promozione dell'evento e un ricco programma di accompagnamento.

Partecipando all'evento l'espositore si impegna:

- Ad allestire in modo estetico il proprio spazio espositivo e ad attenersi alle istruzioni dell'organizzatore,
- A trattare lo stand con la dovuta responsabilità (sulla bancarella è vietato piantare chiodi o usare la colla),
- A tener il proprio punto vendita pulito e ordinato,
- A procurarsi il consenso dell'organizzatore per la sistemazione di eventuali equipaggiamenti aggiuntivi nel punto vendita.

Il Comune di Isola è portatrice di un premio prestigioso Slovenia Green (simbolo d'oro di destinazione green), in quanto a questo all'evento pubblico è obbligatorio l'utilizzo di bicchieri ed imballaggi ecologici. Gli imballaggi in plastica non sono più consentiti. L'organizzatore ha fornito contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti, per questo vi chiediamo di non lasciare i rifiuti sui punti vendita ma di smaltirli negli appositi punti di raccolta rifiuti. (isola ecologica).

Il possesso delle prescritte licenze per l'esercizio dell'attività e per la vendita in occasione di manifestazioni è responsabilità del singolo espositore. L'organizzatore non è responsabile delle eventuali multe inflitte agli offerenti da parte delle autorità competenti.

### 7. Possibilità di disdetta della manifestazione.

In considerazione delle condizioni meteorologiche instabili l'organizzatore si riserva il diritto di disdire l'evento ovvero di realizzarlo solo in parte. In tal caso gli offerenti non hanno diritto di essere rimborsati del canone per l'utilizzo del suolo pubblico.

### 8. Risoluzione consensuale delle controversie.

L'organizzatore e l'espositore si impegnano a risolvere pacificamente e di comune accordo gli eventuali disaccordi e tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione all'iscrizione all'evento o durante l'evento stesso.