



FESTA DEI PESCATORI 2024

INVITO PUBBLICO: RACCOLTA DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DELLE SUPERFICI PUBBLICHE PER L'OFFERTA RISTORAZIONE 23. e 24.8.2024

1. DENOMINAZIONE E SEDE DELL' ORGANIZZATORE DELLA RACCOLTA PUBBLICA PER LE CANDIDATURE

Ente pubblico Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola, via del Carso 1, 6310 Isola
Numero di registrazione: 5971586000
Partita IVA: SI52280365

2. OGGETTO DELLA PRESENTAZIONE E LISTINO PREZZI COMPENSI PER LA LOCAZIONE DELL'AREA PUBBLICA

Oggetto della locazione sono le aree pubbliche per la ristorazione durante la Festa dei pescatori 2024 per due giorni, vale a dire il **23 e 24 agosto 2024** dalle ore 19:00 alle ore 02:00.

a) LOTTO 1: offerta di ristorazione A (cibo e bevande),

- Copre 5 punti vendita: 4 fornitori per il menu di pesce e 1 fornitore per il menu di carne
- L' area pubblica si estende su una superficie di ca. 5x10m per la ristorazione, padiglione, spazio aggiuntivo per un set di 30 tavoli e panche e gli allacciamenti necessari per l'elettricità e per l'acqua;
- I punti vendita si trovano sul parcheggio della Lonka in Piazza Grande e sono contrassegnati con le lettere dalla A alla lettera E (appendici 1 e 2):
 - I punti vendita A, B e C si trovano nel parcheggio Lonka di fronte e accanto al palco musicale;
 - Sulla Piazza Grande si trovano nel parcheggio davanti al ristorante "Ribič" (punto vendita D) e nella zona tra il molo sud ed il molo nord (punto vendita E).
- Il prezzo dell'affitto dei punti vendita LOTTO 1 presso il parcheggio della Lonka ammonta a 2.700€ IVA esclusa (con IVA e' di 3.294€), prezzo presso la Piazza Grande e' di 3.200€ IVA esclusa (con IVA e' di 3.904€).

b) LOTTO 2: offerta di ristorazione B (bevanda - padiglione),

- Copre 4 punti vendita.

- L'area pubblica si estende su una superficie di ca. 5x5m di padiglione con spazio aggiuntivo intorno al padiglione per 5 tavoli alti e gli allacciamenti necessari per l'elettricità e per l'acqua;
- I punti vendita si trovano nel parcheggio Lonka, piattaforma Lonka e presso la Piazza Grande sono contrassegnati con trattini dalla A alla E (appendice 1 e 2):
 - Alla Lonka si trovano nel parcheggio Lonka tra l'area giochi per bambini e il palco musicale (punto vendita A), sulla piattaforma Lonka tra l'area giochi per bambini e il mercato Istriano (punto vendita B);
 - Alla Piazza Grande si trovano all'inizio del molo "del pescatore" il punto vendita C, nel parcheggio davanti al ristorante Ribič (punto vendita D) e nel parcheggio davanti alle casette mercantili (punto vendita E).
- Il prezzo dell'affitto dei punti vendita PLOT 2 nel parcheggio Lonka e sulla piattaforma Lonka è di 1.600€ IVA esclusa (1.952€ con IVA), il prezzo per il noleggio sulla Piazza Grande è di 1.750€ IVA esclusa (2.135€ con IVA).

c) LOTTO 3: offerta di ristorazione C: offerta di ristorazione specializzata e altro,

- copre 5 punti vendita.
- l'area pubblica si estende su una superficie di ca. 4x4m, sono necessari i collegamenti elettrici (appendici 1 e 2).
- i punti vendita si trovano presso il parco Pietro Coppo, sul Lungosole e sulla Piazza Grande sono contrassegnati dalla A alla E:
 - nel parco Pietro Coppo sono ubicati sulla banchina tra il parco e la rotonda (punto vendita A);
 - Alla Riva del sole si trovano al passaggio tra il verde (punto vendita B e C) e alla fine della Riva del sole, di fronte al molo del pescatore (punto vendita D)
 - si trova alla Piazza Grande tra il molo del pescatore ed il palco musicale (punto vendita E).
- Il prezzo dell'affitto del punto vendita dipende dal numero di prodotti da vendere. Per ogni prodotto in vendita il prezzo del noleggio è di 200€ IVA esclusa (244€ IVA inclusa). I prezzi per l'affitto dello spazio pubblico vengono sommati. Per un'offerta a pacchetto di 5 prodotti diversi o più, viene applicato uno sconto del 10% sul prezzo totale di un punto vendita.
- L'offerta può contenere:

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| - pancake | - frittole |
| - waffle | - palloncini a elio |
| - mais bollito o al forno | - ciambelle |
| - mandorle tostate | - churros |
| - popcorn | - bevande alla frutta |
| - zucchero filato | - gelato |

L'offerente può presentare la domanda per più lotti e/o località. In questo caso si sommano i prezzi per l'affitto dello spazio pubblico, secondo il listino sopra riportato. Se si candidano più fornitori rispetto ai posti disponibili, l'organizzatore effettuerà una selezione di fornitori in base all'ordine in cui arrivano i moduli di domanda. La decisione dell'organizzatore è definitiva e irrevocabile.

3. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RACCOLTA OFFERTE

Possono candidare le persone giuridiche o imprese individuali, che:

- Siano iscritti all'albo delle attività e muniti di licenza per operare;
- Hanno saldato tutti gli obblighi verso il Centro per la cultura, los port e le manifestazioni Isola e il Comune di Isola.
- Presentare il modulo di domanda completo e tutti gli allegati richiesti.

Affinche' l'offerta possa essere considerata completa, il contenuto dell'offerta deve esserlo nella forma e con gli allegati come segue:

1. Modulo compilato - modulo di domanda
2. Dichiarazione firmata sull' autenticità dei dati
3. Dichiarazione firmata sugli obblighi saldati
4. Bozza di contratto firmata
5. Prova del pagamento effettuato

4. CRITERI DI SELEZIONE

1. Ordine di presentazione della domanda.
2. Qualità dell'offerta (varietà dell'offerta, diversità...)
3. referenze precedenti (qualità, premi...)

5. OBBLIGHI DEI FORNITORI E DELL'ORGANIZZATORE

I fornitori devono:

- trattare l'area pubblica come buoni amministratori, devono mantenere l'ordine e la pulizia nelle sue immediate vicinanze (tavoli e panche). Per ogni supplemento presso il punto vendita è necessario ottenere il preventivo consenso dell'organizzatore dell'evento.
- utilizzare imballaggi biodegradabili (cartone, carta, plastica biodegradabile, utensili in legno...) per servire cibi, bevande e snack;
- utilizzare apparecchiature operative perfettamente funzionanti (elettrodomestici, frigoriferi...),
- evidenziare in luogo visibile (LISTINO PREZZI pubblicato) il valore dei singoli prodotti venduti ai visitatori, nei termini di legge.

Firmando il modulo di domanda, il fornitore accetta le condizioni di partecipazione all'evento e garantisce l'autenticità dei dati.

Al momento della registrazione, l'organizzatore dell'evento ha il diritto di richiedere al fornitore:

- una licenza commerciale o registrazione con una decisione dell'autorità competente che le condizioni stabilite dalla legge per lo svolgimento delle attività sono soddisfatte;
- il consenso appropriato dell'ispettorato sanitario e veterinario competente, poiché il fornitore venderà alimenti e articoli di uso generale, degustazioni di cibo o dimostrazione di articoli di uso generale durante l'evento, oppure attività di ristorazione.

L'organizzatore dell'evento ha il diritto di annullare la partecipazione dell'offerente all'evento se non consegna i documenti richiesti. L'organizzatore non è in ogni caso responsabile delle multe ricevute dai fornitori dalle autorità competenti, pertanto i

fornitori devono essere muniti di tutte le autorizzazioni pertinenti e valide per la vendita e la fornitura di altri contenuti all'interno dell'area pubblica affittata.

6. PAGAMENTO DEL DEPOSITO

All'atto della domanda gli interessati dovranno presentare anche la prova del versamento di una cauzione pari a 500 €, ad eccezione dei fornitori PLOT 3 (specializzati nella ristorazione), la cui cauzione è di 100€ (la cauzione è esentasse). Il pagamento della caparra viene effettuato al CC del Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola: **SI56 01240-6030722569** con la nota - **per offerta ristorazione - Festa dei pescatori - LOTTO 1 o 2 o 3** (il lotto selezionato è scritto secondo l'offerta).

Se l'offerente viene selezionato, l'importo del deposito viene detratto dal prezzo totale dell'affitto. In caso di mancata selezione del concorrente, la cauzione dovrà essere restituita entro 30 giorni dalla comunicazione della mancata selezione del concorrente al CC del concorrente da lui indicato al momento della candidatura.

7. RITIRO DELL'OFFERTA

Il prezzo dell'affitto dello spazio pubblico e/o del deposito cauzionale verrà calcolato secondo le seguenti scadenze in caso di annullamento:

- Se il fornitore disdice entro giovedì 8 agosto 2024, la disdetta è gratuita e la caparra viene interamente restituita al richiedente;
- In caso di annullamento da parte del locatore nel periodo compreso tra il 9 agosto 2024 e il 19 agosto 2024, al richiedente verrà rimborsato l'intero importo del noleggio, escluso il deposito cauzionale;
- In caso di annullamento da parte del fornitore dopo martedì 20 agosto 2024, l'importo del noleggio e il deposito cauzionale non saranno rimborsati al richiedente.
- Nel caso in cui l'organizzatore annulli un giorno dell'evento a causa condizioni meteorologiche, al fornitore verrà addebitato il 50% del prezzo dell'affitto dello spazio pubblico;
- Nel caso in cui l'organizzatore annulli l'intero evento a causa di avverse condizioni meteorologiche, entro 30 giorni dalla comunicazione del mancato svolgimento dell'evento, l'importo del noleggio dello spazio pubblico senza cauzione verrà restituito al CC del fornitore, da lui indicato al momento della registrazione.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida quando il modulo di domanda con gli allegati è completamente compilato, firmato e timbrato e inviato per posta raccomandata entro venerdì 19 luglio 2024 all'indirizzo: Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola, via del Carso 1, 6310. Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa con la dicitura: **Bando pubblico - Festa dei pescatori 2024 - Non aprire**. Sul retro della busta dovranno essere indicati il **titolo**, il **nome** dell'offerente e il **lotto** al quale si candida.

9. APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDURA DOPO L'APERTURA DELLE OFFERTE

Le offerte verranno aperte martedì 23 luglio 2024, dopo la scadenza per le candidature, nei locali della CCSM Isola e saranno condotte da una commissione composta da tre membri. L'apertura delle candidature non sarà pubblica. Le iscrizioni verranno aperte in ordine di arrivo. La commissione di esperti esaminerà le domande pervenute, ne determinerà la completezza e l'adempimento delle

condizioni di bando. Non verranno prese in considerazione offerte tardive e incomplete. La selezione verrà comunicata al concorrente entro il **31 luglio 2024**. **Il termine ultimo per il pagamento dell'intero** importo del canone di locazione dello spazio pubblico è l'**8 agosto 2024**, se selezionato.

10. DOCUMENTAZIONE DI BANDO

La documentazione di bando è disponibile dalla data di pubblicazione fino alla scadenza per la presentazione delle offerte sul sito web del Centro per la cultura, lo sport e gli eventi di Isola (www.center-izola.si). Gli interessati possono ritirarlo durante l'orario d'ufficio, dalle 10:00 alle 14:00, presso la segreteria del Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola, via Rivoluzione d'Ottobre 1, 6310 Isola.

Tutte le ulteriori informazioni sono disponibili presso gli uffici di CCSM Isola, via Rivoluzione d'Ottobre 1, 6310 Isola, oppure per telefono allo 070/894-788 o via e-mail all'indirizzo tajnistvo@center-izola.si

Isola, 19 giugno 2024

direttore del CCSM Isola
Vesna Rebec

Nell'Annex:

- Modulo di domanda
- Dichiarazioni
- Bozza di contratto

MODULO DI DOMANDA

1. DATI DEL FORNITORE:

| | |
|--|--|
| Nome del fornitore | |
| Nome e cognome del responsabile | |
| Indirizzo | |
| Posta elettronica | |
| Indirizzo web | |
| Numero di registrazione | |
| Partita IVA | |
| Numero CC | |
| Banca | |
| Referente | |
| Numero telefonico del referente | |
| Persona autorizzata a firmare il contratto | |

2. ISCRIZIONE ALL' ASSEMBLAGGIO (Selezionare l'offerta prescelta e la località con il segno X nell'ultima colonna. Il programma dell'evento allegato è indicativo.)

| LOTTO | TIPO D' OFFERTA | INDICARE (X) |
|-------|--|--------------|
| 1. | LOTTO 1: Offerta ristorazione A | |
| 2. | LOTTO 1: Offerta ristorazione B | |
| 3. | LOTTO 1: Offerta ristorazione C | |
| 4. | LOTTO 1: Offerta ristorazione D | |
| 5. | LOTTO 1: Offerta ristorazione E | |
| 6. | LOTTO 2: Offerta ristorazione A | |

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| 7. | LOTTO 2: Offerta ristorazione B | |
| 8. | LOTTO 2: Offerta ristorazione C | |
| 9. | LOTTO 2: Offerta ristorazione E | |
| 10. | LOTTO 2: Offerta ristorazione F | |
| 11. | LOTTO 3: Offerta ristorazione A | |
| 12. | LOTTO 3: Offerta ristorazione B | |
| 13. | LOTTO 3: Offerta ristorazione C | |
| 14. | LOTTO 3: Offerta ristorazione D | |
| 15. | LOTTO 3: Offerta ristorazione E | |

Appunti:

Il fornitore è tenuto a fissare tutti gli obblighi fiscali previsti dalla legge.

3. DESCRIZIONE DELL'OFFERTA

4. ENERGIA ELETTRICA

Potenza elettrica richiesta in base alla dotazione del luogo:

Le apparecchiature aggiuntive e le estensioni devono essere fornite dal fornitore stesso.

DICHIARAZIONE SULL'AFFIDABILITÀ DEI DATI DEL FORNITORE

Con la sottoscrizione del modulo di domanda confermiamo l'autenticità delle informazioni fornite e dell'ordine di servizio, e riconosciamo e accettiamo le condizioni di partecipazione al bando pubblico.

Allo stesso tempo, confermo che l'attrezzatura che utilizzeremo durante l'evento Festa dei pescatori del 23 e 24 agosto 2024 è tecnicamente impeccabile.

Data:

TIMBRO

Firma del fornitore:

DICHIARAZINE DEGLI OBBLIGHI SALDATI

Il sottoscritto, _____, legale rappresentante della ditta/società _____ dichiara di aver adempiuto a tutti gli obblighi verso il Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni di Isola e il Comune di Isola, compresi gli obblighi verso gli utenti indiretti del bilancio del Comune di Isola, gli obblighi ai contratti di locazione dei locali commerciali e degli appartamenti di proprietà del Comune di Isola, nonché agli obblighi derivanti dal risarcimento dei terreni edificabili.

Data: _____

Firma: _____