

L'ente pubblico Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola rende pubblico l'Invito alla presentazione delle richieste di affitto dei punti vendita in occasione della **FINE SETTIMANA DI CONCERTI A LONKA**.

L'evento, patrocinato dal comune di Isola, si svolgerà a Lonka, nei giorni **24., 25 e 26 maggio 2024 dalle ore 17.00 alle 22.00.**

Contiamo sulla vostra partecipazione!

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Tipologia dell'offerta (cerchiare la variante corrispondente): birra (chiara e scura) e/o cibo (fast food preparato negli stand, dolci fatti in casa)

Orario dell'evento: venerdì 24 maggio, sabato 25 maggio e domenica 26 maggio dalle ore 17.00 alle 22.00.

Generalità dell'espositore:

Denominazione completa: _____

Via e n. civico: _____ CAP e città: _____

E-mail: _____ Telefono: _____

CF/P.IVA: _____ Soggetto passivo d'imposta (cerchiare): SÌ NO

Gamma di prodotti in esposizione/vendita (tipologia dei prodotti):

Quanta elettricità ha bisogno nel suo stand? NO SÌ (quantità') _____

Tariffe (IVA compresa) per l'utilizzo del suolo pubblico, a seconda dell'offerta:

1. Termine d'iscrizione per 1 giorno: 85,00 € (che giorno sarai presente?).....
2. Termine d'iscrizione per 3 giorni: 200,00 €

Notifica della partecipazione all'evento:

SUL MODULO WEB: <https://forms.gle/3uTPS9PnTAZdr3T8>

o

spedire la presente scheda, debitamente compilata e firmata, al seguente indirizzo: **EP Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola, Via del Carso 1, 6310 Isola**

Ulteriori informazioni: tel. 030 357 335, mail: lea.prodan@center-izola.si.

Dichiarazione:

Apponendo la propria firma in calce alla presente il firmatario dichiara di:

- essere registrato per l'esercizio di una delle attività oggetto dell'offerta,
- possedere i requisiti prescritti per l'esercizio dell'attività di vendita su stand,
- accettare le condizioni di vendita su stand, indicati in seguito e facenti parte della presente scheda di partecipazione,
- autorizza l'organizzatore ad usare i dati sull'espositore a scopi promozionali ovvero nel catalogo degli offerenti.

Luogo e data: _____ Firma e timbro del noleggiante: _____

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

1. Considerazioni generali.

Il centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola (nel prosieguo: l'organizzatore) promuoverà la manifestazione **FINE SETTIMANA DI CONCERTI A LONKA**. L'evento si svolgerà a Lonka e prevede un ricco programma culturale e offerta culinaria.

PROGRAMMA:

- Venerdì, 24.5.2024 ore 20.00: 35 anni del grupo Orlek
- Sabato, 25.5.2024 ore 19.30: Giornata della gioventù
- Domenica, 26.5.2024 ore 18.00: Concerto di Romana Krajnčan in Alfi Nipič

Saranno ammessi all'evento tutti gli offerenti i cui prodotti corrispondono alle rispettive norme di legge e la cui offerta comprende uno o diversi dei seguenti prodotti:

- birra domestica, scura o chiara,
- dolci fatti in casa e altri cibi fatti in casa.

Gli espositori presentano le proprie offerte di partecipazione alla manifestazione mediante l'apposita scheda, compilata, firmata e spedita all'organizzatore. Apponendo la propria firma alla scheda di partecipazione, l'espositore riconosce e accetta le condizioni di partecipazione alla **FINE SETTIMANA DI CONCERTI A LONKA**. Il numero delle unità espositive (bancarelle) è limitato.

2. Assegnazione delle unità espositive.

La selezione degli offerenti ammessi all'evento e l'assegnazione dei punti vendita sono a discrezione dell'organizzatore. Il punto vendita comprende una bancarella ovvero un tavolo con ombrellone, delle dimensioni di metri 2 x 1 m con luce e elettrificazione. Nel caso in cui il numero degli interessati all'affitto dovesse superare le disponibilità di spazio, l'organizzatore ha il diritto di procedere alla selezione delle offerte pervenute. I criteri di selezione applicati saranno l'adeguatezza degli articoli in vendita e la data di presentazione della domanda. L'organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'offerente nel caso in cui gli sia già pervenuta un'offerta analoga, oppure in passato abbia avuto delle esperienze spiacevoli con l'offerente (mancato pagamento, mancato rispetto degli accordi, qualità non appropriata dell'offerta, ecc.). L'organizzatore terrà anche un elenco di riserva. Qualora l'offerente selezionato non dovesse saldare i propri obblighi entro il termine utile, l'organizzatore inviterà a prendere parte all'evento un offerente dall'elenco di riserva. Gli offerenti verranno informati per tempo delle decisioni adottate dall'organizzatore.

3. Accesso all'area della manifestazione.

I punti vendita saranno messi a disposizione dagli offerenti venerdì e sabato dalle ore **15.00** in poi. L'inizio della manifestazione è prevista per le ore **17.00**. A tutti gli offerenti selezionati saranno consegnati dei permessi per la sosta temporanea dei loro veicoli per le consegne, le quali saranno concesse entrambi i giorni tra le ore **15.00** e le **17.00** ovvero al termine della serata tra le **22.00** e le **23.00**, dai seguenti punti: Riva del Sole, parcheggio in Piazza Grande presso il mandracchio. Entrambi i giorni, la vendita dei prodotti deve concludersi alle ore **22.00**.

4. Tariffe e modalità di pagamento.

Le tariffe per l'utilizzo delle unità di vendita si riferiscono a tutte e due le serate e dipendono dal tipo di offerta indicata nella scheda di partecipazione.

L'iscrizione all'evento è possibile in due modi: sul modulo web <https://forms.gle/3uTPS9PnTAZdr3T8> o spedire la presente scheda, debitamente compilata e firmata, al seguente indirizzo: Centro per la cultura, lo sport e le manifestazioni Isola, Via del Carso 1, 6310 Isola.

TERMINE D' ISCRIZIONE è fino a domenica, 19. 5. 2024. Gli offerenti accettati dovranno corrispondere al canone di utilizzo entro del termine d' iscrizione, versando l'importo sul C/C dell'organizzatore n. SI56 0124 0603 0722 569, con indicata la causale **FINE SETTIMANA DI CONCERTI A LONKA**

5. Vendita dei prodotti durante l'evento.

La singola unità di vendita sarà contrassegnata con il nominativo del venditore e sarà pronta da ritirare entro e non oltre le ore **15.00** del giorno dell'evento. L'unità di vendita deve essere allestita al più tardi alle ore **17.00**.

I prodotti siano debitamente contrassegnati ai fini di vendita. Gli offerenti devono essere registrati per l'esercizio dell'attività ed adempiere alle condizioni tecniche minime per questo tipo di vendita, e devono attenersi alle norme prescritte per la vendita su stand (emissione fatture ecc.).

6. Obblighi dell'organizzatore e degli espositori.

Nell'ambito dell'evento l'organizzatore garantisce:

- La sistemazione dei punti vendita e l'alimentazione degli stessi con energia elettrica,
- La promozione dell'evento e un ricco programma di accompagnamento.

Partecipando all'evento l'espositore si impegna:

- Ad allestire in modo estetico il proprio spazio espositivo e ad attenersi alle istruzioni dell'organizzatore,
- A trattare lo stand con la dovuta responsabilità (sulla bancarella è vietato piantare chiodi o usare la colla),
- A tener il proprio punto vendita pulito e ordinato,
- A procurarsi il consenso dell'organizzatore per la sistemazione di eventuali equipaggiamenti aggiuntivi nel punto vendita.

Il possesso delle prescritte licenze per l'esercizio dell'attività e per la vendita in occasione di manifestazioni è responsabilità del singolo espositore. L'organizzatore non è responsabile delle eventuali multe inflitte agli offerenti da parte delle autorità competenti.

7. Possibilità di disdetta della manifestazione.

In considerazione delle condizioni meteorologiche instabili l'organizzatore si riserva il diritto di disdire l'evento ovvero di realizzarlo solo in parte. In tal caso gli offerenti non hanno diritto di essere rimborsati del canone per l'utilizzo del suolo pubblico.

8. Risoluzione consensuale delle controversie.

L'organizzatore e l'espositore si impegnano a risolvere pacificamente e di comune accordo gli eventuali disaccordi e tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione all'iscrizione all'evento o durante l'evento stesso.